



Contract servicii curățenie și întreținere sediul central
nr. 10.10.19..... din data de 29.04.....2020

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza Referatului de Necesitate nr. 100880/02.04.2020, a Notei Justificative nr. 100906/06.04.2020 și a Raportului Procedurii nr. 101009/21.04.2020,

s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

AGENȚIA DOMENIILOR STATULUI, cu sediul în str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1, București, telefon: 021/405.35.68, fax 021/405.35.74, cod fiscal: 12708834, cont trezorerie: RO93TREZ23A830330200130X deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată legal, în temeiul prevederilor Ordinului nr. 1837/R/29.11.2019 al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, de Dna. **Camelia-Maria PROCOP**, în calitate de Director General, denumită în continuare **BENEFICIAR**, pe de o parte,

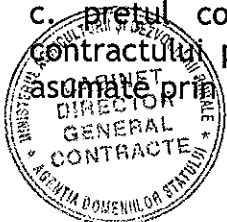
și

SC MULTISERVICE NEW SRL, cu sediul în str. Sf. Agnes, nr. 97, Oraș Popești Leordeni, Județ Ilfov, telefon: 021/253.27.00, fax 021/253.27.01, e-mail: office@multi-service.ro, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J32/233/2014, cod unic de înregistrare RO32717306, cont bancar RO22TREZ4215069XXX008337, deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată prin Director General, Dna. **Liliana BAGIAC**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

2. DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat, între ADS, în calitate de "beneficiar" și SC MULTISERVICE NEW SRL, în calitate de "prestator";
- beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumată prin contract;



d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului, astfel cum sunt prevăzute în specificațiile tehnice;

e. durata contractului - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizare convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție a serviciilor și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

f. oferta - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;

g. propunerea tehnică - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;

h. propunerea financiară - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;

i. rezilierea contractului - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca

aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

j. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

k. standarde - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în specificațiile tehnice și în propunerea tehnică;

l. zi - zi calendaristică; luna - luna calendaristică; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de curățenie și întreținere sediul central și trebuie să asigure și să respecte următoarele specificații tehnice și cerințe minime obligatorii:

- Serviciile de curățenie și întreținere se vor executa la sediul imobilului ADS din str. Știrbei Vodă, nr. 43, Sector 1, București;

- Curățenia și întreținerea se vor efectua conform programului oficial de lucru al ADS;

- Prestatorul va asigura numărul de personal solicitat, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, a concediilor medicale, zile libere, etc.;

- Prestatorul va prezenta, înainte de semnarea contractului, lista nominală a personalului folosit în prestarea serviciilor care fac obiectul contractului;



- Pentru personalul înlocuit de către prestator se vor transmite beneficiarului datele de identificare ale noilor veniți, în termen de cel puțin 24 de ore de la înlocuire;
- Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau supervisor. Acesta va răspunde de problemele care pot apărea pe parcursul zilei și va lua cunoștință de sesizările angajaților ADS;
- Serviciile de curățenie și întreținere vor fi asigurate de personal calificat din care, în mod permanent: 1 fochist autorizat conform legii și minim 3 agenți pentru curățenie și întreținere.

4.2. Curățenia și întreținerea se vor efectua în următoarele spații:

a) Total suprafață locativă interioară 1937,14 mp, din care:

- încăperi acoperite cu mochetă: 905,00 mp;
- încăperi acoperite cu parchet: 99,47 mp;
- încăperi acoperite cu mozaic (arhivă, magazie materiale): 150,83 mp;
- dependințe (holuri, culoare de acces, casa scării, grupuri sanitare): 781,84 mp (din care suprafețe acoperite cu: gresie, mozaic, granit - 695,51 mp și linoleum - 86,33 mp);

b) Grupuri sanitare:

- cabine tip WC în număr de 15 buc.;
- chiuvete tip lavoar din porțelan industrial în număr de 15 buc.;

c) Total suprafață vitrată (geam sticlă): 1000 mp;

d) Total suprafață asfaltică exterioară 800 mp, din care:

- suprafața orizontală fațadă clădire: 300 mp inclusiv spațiul de parcare al autoturismelor;
- suprafața utilă orizontală perimetru clădire: 100 mp;
- curte interioară de acces: 120 mp;

e) Total spații verzi întreținere: 300 mp;

f) Total număr de persoane cu acces permanent de aproximativ: 160 persoane.

4.3. Prestatorul va efectua servicii de curățenie astfel:

a) Permanent (zilnic):

- curățarea spațiilor din birouri, săli de consiliu, holuri, scări, etc;
- îndepărtarea prafului de pe mobilier și ștergerea mobilierului cu substanțe de curățare a mobilierului;
- adunarea și evacuarea deșeurilor, schimbarea sacilor menajeri din coșurile de gunoi, golirea și spălarea scrumierelor din locurile special amenajate în acest sens;
- ștergerea cu soluții specifice a mobilierului, aparaturii de birou, tâmplăriei de la uși și ferestre, balustradelor de scări, feroneriei, pervazurilor interioare ale ferestrelor, etc.;
- măturarea, spălarea și dezinfectarea pardoselilor;
- spălarea și dezinfectarea vaselor de WC la interior și la exterior și a tuturor părților componente ale cabinelor de WC (pereți, țevi, robineti, oglinzi, etajere, savoniere, chiuvete, măști de chiuvete, coșuri de gunoi, suporturi de hârtie igienică, pardoseli, etc.);
- completarea materialelor consumabile din grupurile sanitare (hârtie igienică, săpun lichid, odorizante WC);
- îndepărtarea pânzei de păianjen ori de câte ori este nevoie;



- curățarea ușilor de acces în clădire și dezinfectarea acestora în funcție de necesitate;
- aerisirea și odorizarea încăperilor și holurilor;
- efectuarea curățeniei, dacă este cazul, în urma finalizării unor lucrări de modernizare, amenajare, reamenajare, etc., a spațiilor de lucru (birouri, holuri, spațiile descrise la punctul B).
- curățarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele, drumurile de acces de la intrarea principală și secundară a instituției, din parcare situată în fața imobilului precum și parcare din curtea interioară, ori de câte ori este nevoie iar în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, stabilirea unei echipe de intervenție pentru executarea lucrărilor respective;
- strângerea gunoiului și toaletarea vegetației din zona de parcare a autoturismelor aparținând autorității contractante;
- curățarea spațiilor exterioare aferente clădirii și a curții interioare precum și întreținerea spațiilor verzi;
- operațiunile zilnice se vor derula în așa fel încât să nu afecteze programul de lucru al salariaților ADS.

b) Săptămânal:

- aspirarea spațiilor din birouri, săli de consiliu, holuri, scări, etc.;
- curățarea platformei pentru persoane cu dizabilități;
- curățarea cu soluții specifice a scaunelor din piele localizate în birouri și în sala de consiliu;
- operațiunile săptămânale se vor derula în așa fel încât să nu afecteze programul de lucru al salariaților ADS.

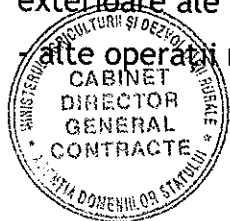
c) Lunar:

- desprăfuire documente arhivă cu aspiratoare care să nu deterioreze documentele;
- spălarea cu soluții detergent a mobilierului și a spațiilor aferente depozitului de arhivă;
- operațiunile lunare se vor derula în așa fel încât să nu afecteze programul de lucru al salariaților.

d) Trimestrial (la 3 luni):

- ștergerea prafului de pe decorațiuni, tencuială decorativă, pereți și tavane;
- spălarea cu soluții detergent a ușilor, tâmplăriei, mobilierului, balustradelor de la scări și a tuturor suprafețelor acoperite cu faianță, marmură, etc.;
- curățarea petelor cu soluții specifice;
- curățarea tapiseriei de la scaunele și fotoliile din încăperi;
- curățarea cu laveta umedă, la exterior, a corpurilor de iluminat, tablourilor, etc;
- ștergerea caloriferelor;
- aspirarea și curățarea pereților;
- ori de câte ori este nevoie, se va executa spălarea, curățarea mecanică a mochetelor precum și curățarea jaluzelelor;
- spălarea spațiilor exterioare aferente clădirii și a curții interioare: ferestre, pervaze exterioare ale ferestrelor, borduri, trotuare, coșuri și pubele de gunoi, etc.;

- alte operații necesare în îndeplinirea sarcinilor din obiectul de activitate;



- spălarea suprafețelor acoperite cu marmură, gresie, granit, mozaic și beton sclivisit, o dată la 3 luni cu mașina perie sau ori de câte ori este cazul;
- operațiunile trimestriale se vor derula în așa fel încât să nu afecteze programul de lucru al salariaților ADS.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul convenit pentru durata contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este de **143.013,67 lei fără TVA**.

5.2. Prețul contractului nu se actualizează.

6. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract intră în vigoare de la data de 01.05.2020 și este valabil până la data de 31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii valabilității contractului prin act adițional conform legislației în vigoare.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

Executarea contractului începe de la data de 01.05.2020.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele contractului sunt:

- Propunerea tehnică și propunerea financiară a prestatorului transmisă beneficiarului prin intermediul SICAP;
- Caietul de sarcini nr. 100880/02.04.2020 emis de către Direcția Administrativă - Serviciul Logistică;
- Acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente, în timpul derulării contractului.

9. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

9.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau



c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Prestatorul se obligă să despaguească beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, legate de contract.

11. DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

11.1. Prestatorul are următoarele obligații:

a) Să dovedească calificarea personalului angajat în prestarea serviciilor, prin prezentarea de certificate de calificare în domeniu (agent curățenie, fochist, etc);

b) Să presteze operațiunile solicitate prin contract conform programului oficial de lucru al Agenției Domeniilor Statului pe toată durata de derulare a contractului;

c) Să asigure în lunile de iarnă serviciul de permanență 24h din 24h pentru buna funcționare a centralei termice, prin asigurarea de către prestator a unui fochist suplimentar autorizat conform legislației în vigoare și înlăturarea imediată a zăpezii de pe suprafețele proprietate ADS și trotuarele aferente acesteia;

d) Să mențină curățenia în toate spațiile administrate de către Agenția Domeniilor Statului atât în interior cât și în exteriorul imobilului;

e) Să asigure întreținerea rețelei de alimentare cu apă, dotată cu hidrofor, a instalațiilor electrice, sanitare, de răcire și de încălzire;

f) Să utilizeze produse pentru curățat care să nu degradeze imediat sau în timp suprafața curățată, să nu afecteze sănătatea oamenilor și să respecte cerințele legale în vigoare privind protecția mediului;

g) Toate materialele utilizate (săpun lichid, hârtie igienică, detergenți, dezinfectanți, odorizante, detartranți, etc), vor fi în conformitate cu normele sanitare în vigoare și vor respecta standardele de protecție a mediului conform cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale în domeniu;

h) Să dețină și să utilizeze în activitatea sa un minimum de echipamente profesionale, ce vor fi utilizate în scopul realizării obiectului contractului: lavete, găleți, mopuri, aspiratoare, aparat pentru curățat și spălat mochete (cu consumabile proprii), lopeți de zăpadă;

i) Să asigure în condiții de calitate superioară hârtie igienică, prosoape de hârtie, odorizante pentru grupurile sanitare și spațiile cu destinație de birou și săpun lichid pentru toate grupurile sanitare din incinta imobilului, saci menajeri, etc.;

j) Să asigure, în condiții de calitate superioară, saci menajeri, hârtie igienică, prosoape de hârtie, odorizante pentru grupurile sanitare și spațiile cu destinație de birou și săpun lichid pentru toate grupurile sanitare din incinta imobilului;

k) Să utilizeze soluție specială pentru ecranele monitoarelor și tastaturii calculatoarelor;

l) Costurile materialelor utilizate în activitatea de curățenie și întreținere zilnică să fie incluse în calculul valorii totale a prestației, alături de manoperă iar acestea sunt asigurate de către prestator în cantități suficiente pentru a duce la îndeplinire prezentul contract;



m) În cazul defecțiunilor minore (obiecte sanitare, broaște yală, sisteme de închidere ferestre, becuri, tuburi de neon, încuietori dulapuri, înlocuire geamuri sparte) apărute pe durata contractului la instalațiile electrice, sanitare și de întreținere dar și defecțiunilor majore (defecțiune de tip avarie, ce pot surveni, la instalațiile termice, sanitare sau electrice) beneficiarul va asigura pe cheltuială proprie materialele necesare iar prestatorul va realiza lucrările gratuit, prin personalul angajat, fără a percepe manoperă.

n) Să interzică angajaților săi utilizarea informațiilor și documentelor la care vor avea acces în perioada efectuării serviciilor;

o) Ținuta lucrătorilor care participă la curățenie și întreținere trebuie să fie în permanență decentă și curată; toți lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson prevăzute cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați;

p) Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră.

11.2. Prestatorul are dreptul să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate corespunzătoare tarifului convenit.

12. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIALULUI

12.1. Beneficiarul se obligă să verifice modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

12.2. Beneficiarul se obligă să efectueze plata facturilor către prestator în conformitate cu art. 6, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 72 din 28 martie 2013 *privind măsurile pentru combaterea întâzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, după semnarea procesului verbal de recepție.

12.3. Beneficiarul va asigura în limita posibilității spațiile tehnologice și accesul la rețelele de utilități necesare activității de curățenie și întreținere pe bază de proces verbal de predare-primire.

12.4. Beneficiarul se obligă să plătescă prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

13. SANCTIUNI

13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, o cotă procentuală conform prevederilor legale în vigoare.

13.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti o cotă procentuală, conform prevederilor legale în vigoare.

13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat, fără nicio formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată. Partea lezată poate pretinde plata de daune-interese.

13.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.



14. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

14.1. (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție pe toată perioada de aplicabilitate a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia.

(2) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, respectiv suma de **7.150 lei fără TVA**. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori o societate de asigurări. Contul Autorității contractante pentru depunerea garanției de bună execuție prin virament bancar: RO85TREZ7015005XXX000124, deschis la Trezoreria Sector 1, cod fiscal: 12708834.

14.2. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.3. Restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii integrale de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

15. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

15.1. (1) Se obligă să presteze serviciile de curățenie și întreținere cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, cu specificațiile tehnice și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.2. Este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15.3. Este responsabil cu organizarea și asigurarea conform legislației în vigoare a respectării normelor PSI, precum și cu instruirea personalului propriu angajat privind respectarea normelor securității și sănătății în muncă.

15.4. Se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice solicitate de către prestator.

15.5. Se obligă să emită factura în primele 5 zile ale lunii în curs pentru luna precedentă.

15.6. Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în muncă (Convenția SSM și PSI) și prevenirea și stingerea incendiilor se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuiala acestuia. Beneficiarul are dreptul și obligația să efectueze verificări și controale asupra tehnologiei aplicate pentru a preveni din timp eventualele degradări iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

15.7. Va suporta toate amenzile și penalitățile de la organele abilitate (Protecția consumatorului, Protecția Mediului, ISU, etc.), precum și eventualele accidente ale personalului ADS sau ale vizitatorilor datorate activității de curățenie și întreținere.

15.8. Nerealizarea prestațiilor la parametrii stabiliți, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.



15.9. Se obligă să respecte obligațiile legale în vigoare privind salarizarea personalului implicat în derularea contractului, respectiv Codul Muncii.

16. RECEPȚIE ȘI/SAU VERIFICĂRI

16.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

16.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile prezentului contract. Beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

17. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI ȘI SISTARE

17.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data intrării în vigoare a contractului, respectiv data de 01.05.2020.

17.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă programul de lucru al beneficiarului, acesta are obligația de a notifica acest lucru în timp util. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

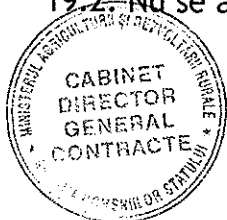
18. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Beneficiarul are obligația de a efectua plata facturilor, către prestator, în conformitate cu art. 6, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 72 din 28 martie 2013 *privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante după recepția lucrării conform art. 16 din contract, pe baza procesului verbal de recepție lunară (conform anexe 1).*

19. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

19.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

19.2. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.



20. AMENDAMENTE

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi valabilitatea prezentului contract și de a suplimenta cantitatea de servicii în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

21. SUBCONTRACTANȚI

21.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

21.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit

partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată beneficiarului.

22. CESIUNEA

22.1. Prestatorul nu are dreptul de a transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

22.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. FORȚA MAJORĂ

23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

24.1. Contractul poate înceta cu condiția prezentării unui preaviz de 30 zile celeilalte părți.

24.2. Contractul încetează în următoarele situații:

- cu acordul părților;
- în cazul desființării sau inițierii procedurii reorganizării judiciare și a falimentului prestatorului/beneficiarului, iar data încetării va fi considerată data emiterii actului în virtutea căruia se proclamă desființarea sau se anunță insolvabilitatea și procedura referitoare la reorganizare sau faliment este inițiată.

24.3. Contractul încetează de drept în cazul în care este pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă de desființare a acestuia.

25. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

25.1. Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România din circumscripția beneficiarului.

26. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română.

27. COMUNICĂRI

27.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



Prezentul contract a fost încheiat și semnat, după ce a fost citit și însușit, astăzi 29.04.2020 la sediul beneficiarului, în două exemplare originale, cu aceeași valabilitate și forță probantă, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,
AGENȚIA DOMENIILOR STATUEI
DIRECTOR GENERAL
Camelia-Maria PROCOP
Procop 29.04.2020



PRESTATOR,
SC MULTISERVICE NEW SRL
DIRECTOR GENERAL
Liliana BAGIAC



CONTROL FINANCIAR PREVENTIV STATULUI
VIZAT
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Semnătura *[Signature]*
Data *29.04.2020*

DIRECȚIA JURIDICĂ
DIRECTOR: Dana - Cătălina IONESCU
[Signature]
1. 28.04.2020

DIRECȚIA ECONOMICĂ
[Signature]

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ
DIRECTOR: Marius Mihail BENDEAC
[Signature]

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE
ȘEF BIROU: Diana-Ionela CAIA-HOANĂȘ
[Signature]

Întocmit:
Consilier Juridic
George PETRE
[Signature]